

Stellenausschreibung
IT-Koordination und Technik-Support
(20-30h)



01.03.2026 – 31.08.2027, mit Option auf unbefristete Anstellung

Das Konzeptwerk	<p>Das Konzeptwerk Neue Ökonomie setzt sich seit 2011 für eine soziale, ökologische und demokratische Wirtschaft und Gesellschaft ein. Weitere Informationen unter: www.konzeptwerk-neue-oekonomie.org</p>
Tätigkeitsbereiche	<p>IT-Koordination</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordination der IT-Systeme (Nextcloud, CiviCRM, Mattermost, Homepage) • Server-, E-Mail- und DNS-Betreuung (in Teilen mit externen Dienstleistern) • Koordination und Vertragsmanagement mit externen Dienstleistern <p>Technik-Support Mitarbeiter*innen (aktuell ca. 25 Mitarbeiter*innen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung bei und Lösung von Software- und Anwendungsproblemen: Ubuntu/Linux, Nextcloud, CiviCRM u.a. • Entwicklung und Aktualisierung von Informationen zur Selbsthilfe • Technische Einarbeitung von Mitarbeiter*innen und Setup Rechner • Rechte- und Account-Management der Zugänge <p>Hardware</p> <ul style="list-style-type: none"> • Austausch/Upgrade Rechner • Inventar, Verfügbarkeit und Ordnung IT-Büroinfrastruktur • Reparaturen/Retouren Hardware <p>Fakultativ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Technische Wordpress-Betreuung • Hausmeisterei und Büroausstattung
Wünsche an die Bewerber*innen	<ul style="list-style-type: none"> • Informatik-Hintergrund (muss kein Studium sein!) • Sehr sicherer Umgang mit Betriebssystemen Ubuntu/Linux • Vorwissen und Erfahrungen im Technik-Support • Erfahrungen im Umgang mit CiviCRM oder anderen CRMs sind von Vorteil, weil wir viel über diese Software abwickeln • Berufserfahrung oder praktische Erfahrung in den oben genannten Bereichen • Du bist kommunikationsstark, zuverlässig, kannst dich gut selbst organisieren und hast Lust, dein Aufgabenfeld selbst zu gestalten. • Du hast Erfahrung mit konsensorientierten Gruppen oder bist offen für basisdemokratische Arbeitsweisen. • Präsenz im Büro mindestens 3 Tage in der Woche • Deutschkenntnisse auf Niveau C1 oder besser <p>Wir freuen uns, wenn du diese Erfahrungen und Fähigkeiten mitbringst. Wir</p>

	wollen dich aber auch zu einer Bewerbung ermutigen, wenn nicht alles davon zutrifft.
Wir bieten	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Team, das die eigenen Ansprüche ernst nimmt und das Arbeitsumfeld möglichst so gestaltet, dass die Bedürfnisse aller Mitarbeiter*innen berücksichtigt werden. Wir treffen Entscheidungen im Konsens. • Regelmäßige Weiterbildungen • Eine Bürogemeinschaft, in der wir Sorgearbeiten (Kochen, Einkaufen, Putzen) selbst übernehmen.
Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> • Befristete Stelle bis 31.08.2027 (1,5 Jahre) mit der Perspektive auf eine unbefristete Anstellung bei beidseitigem Wunsch. • Flexible Arbeitszeiten und eine kurze Vollzeit (20-30h/Woche) • Bedarfsorientiertes Gehalt zwischen 1.400€ und 2.000€ brutto • Arbeitsstelle ist das Büro des Konzeptwerks in Leipzig-Plagwitz (nicht barrierefrei: 1. Stock, kein Aufzug).
Anti-Diskriminierung	<p>Seit mehreren Jahren sind wir innerhalb des Konzeptwerks in einem langfristigen Prozess, um strukturelle Diskriminierungsformen in unserer Arbeit und in unserer Organisationsstruktur zu reflektieren und zu verändern. Teil dieses Prozesses ist es auch, einen genaueren Blick auf die Zusammensetzung unseres Teams zu werfen und diese auch hinsichtlich Hintergründen, Identitäten und Perspektiven zu verändern. Mehr Infos zur Anti-Diskriminierungsstrategie und zu unserer Teamzusammensetzung gibt es hier: https://konzeptwerk-neue-oekonomie.org/ueber-uns/</p> <p>Wir möchten daher besonders Menschen, die von struktureller Diskriminierung betroffen sind, dazu einladen sich zu bewerben.</p> <p>Wenn du vorab noch mehr Informationen oder Austausch dazu möchtest, wende dich gerne an Nadine Kaufmann (n.kaufmann@knoe.org)</p>
Bewerbung	<p>Anstelle eines Anschreibens bitten wir dich, folgende drei Fragen auf maximal zwei Seiten zu beantworten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche Erfahrungen und/oder Interessen bringst du für die Stelle mit? • Welche Erfahrungen und Gedanken hinsichtlich struktureller Diskriminierung und Privilegien möchtest du mit uns teilen? • Warum willst du beim Konzeptwerk mitarbeiten? • Antworten & Lebenslauf (ohne Foto, ohne Arbeitszeugnisse) in einem PDF bis 18. Januar 2026 an: Johannes Schneeweiß, j.schneeweiss@knoe.org • Hast du Fragen dazu? Dann schreib gerne eine Email an Johannes (siehe oben) und wir können auch einen Telefontermin ausmachen. • Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich zwischen 26. und 30. Januar 2026 geführt. • Arbeitsbeginn ist der 01. März 2026.